令和○年○月○日

　*（職員名）*　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　*法人名*

*代表取締役　○○○○*　㊞

休職通知書

当法人は、貴殿に対し、下記の通り休職期間を付すことと致しましたので、通知致します。

記

１．通知の内容

貴殿に対し、本日以降、当法人就業規則第○条○項第○号に基づき、○か月間の休職期間を付します。具体的には、休職期間は、令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日までです。つきましては、次項の点にご留意下さい。

２．休職期間を付す理由及び留意点

貴殿は、令和○年○月○日、「○○の症状」があるとして、うつ病と診断された旨の診断書（令和○年○月○日付○○医師作成の診断書、以下「本件診断書」といいます。）を、当法人に提出しています。当法人は、本件診断書及び貴殿の勤務態度を踏まえ、正常な労務提供に支障を来す健康状態にあると判断しました。今回は、○か月間の休職期間を付与しましたが、今回の休職原因が私傷病であることに鑑み、貴殿の健康状態を考慮しながら、復職できる状態まで寛解しているか否かを判断するため、当法人としては貴殿の体調・治療経過の変遷を把握する必要があります。

そこで、休職期間中、当法人から貴殿に面談を求めた場合は、その面談には速やかに応じるようにして下さい。また、貴殿の体調・治療経過の変遷を把握する上で、主治医との面談を実施する場合がございます。

貴殿の健康状態を適切に把握するために、当法人が必要と判断した場合、当法人の指定する産業医の診察を受けて頂く場合もありますので、その際にはご対応下さい。

休職期間中は、労務提供が無いことから給料は無給となります。もっとも、職員としての地位はあることから、社会保険料等の負担は発生します。自己負担分に関する支払義務は発生しますので、遅滞なく支払うようお願いします。

最後に、休職期間中、傷病手当金の申請を行うことが可能です。詳しくは当法人〇〇課から当手続きについてアナウンス致しますので、不明点があればご質問下さい。

貴殿におかれては、休職期間中の生活に十分に注意され、復職に向けて療養に専念するようにして下さい。　　　　　　　　　　　　　　　　　以上